

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b><i>Julian Andres Machado C</i></b>
Informe de Actividades N°	<b><i>2 de 2</i></b>
Periodo	<b><i>15/12/2024 a 27/12/2024</i></b>
Número del Contrato	<b><i>CONTRATO No. 6482 13 de noviembre de 2024</i></b>
Objeto:	<b><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL Y EJERCER LA DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i></b>
Plazo	<b><i>43 días</i></b>
Valor Total del Contrato	<b><i>CINCO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.160.000)</i></b>
Valor del Periodo del Informe	<b><i>\$ 1.560.000</i></b>
Fecha de Inicio	<b><i>15-11-2024</i></b>
Fecha de Terminación	<b><i>27-12-2024</i></b>
Proyecto	<b><i>Fortalecimiento Institucional de la secretaria Jurídica del Municipio de Pereira</i></b>
Supervisor	<b><i>PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA</i></b>
Dependencia	<b><i>Secretaría Jurídica</i></b>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la representación judicial de los procesos judiciales asignados anteriormente.</li> <li>• Se realiza con la representación prejudicial de los procesos asignados anteriormente</li> </ul>	Aplicativo SIPROJWEB	N/A
2. Resolver y revisar los recursos que lleguen a la Secretaría Jurídica provenientes de las diferentes Dependencias.	Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado	Para este periodo no se resolvió o reviso recursos toda vez que no fueron asignados ninguno y/o de los procesos asignados en la etapa procesal que se encuentran no se ha requerido.	N/A
3. Asistir a los estudios jurídicos programados por la Secretaría Jurídica y Participar en los estudios e investigaciones para adoptar y mantener actualizada la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Jurídica del Municipio y realizar una retroalimentación a la Dirección de Defensa Judicial.	Para este periodo no se asistieron a estudios jurídicos, toda vez que no fueron programados por parte de la secretaria.	N/A	N/A

Version: 01			Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
<p>4. Presentar los informes que se requieran por parte de la Dirección de Defensa Jurídica y el (la) Secretario (a) de Despacho.</p>	<p>• Se envía el informe general de actividades.</p>	<p>Se envió al correo electrónico: <a href="mailto:dirdefensajuridica@pereira.gov.co">dirdefensajuridica@pereira.gov.co</a></p>	<p>N/A</p>
<p>5. Presentar oportunamente, para su revisión por parte de la Dirección de Defensa Jurídica, los proyectos de contestación de demandas, recursos y demás actuaciones judiciales y administrativos en desarrollo del mandato conferido.</p>	<p><i>Se han discutido en reunión con la coordinadora la verificación de las contestaciones y actuaciones de los procesos asignados, acciones populares, acciones de tutela, audiencias programadas y apertura de incidentes de desacato y el proceder ante las diversas actuaciones para la defensa idónea del Municipio.</i></p>	<p><i>Aplicativo SIPROJWEB</i></p>	<p>N/A</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>6.Elaborar en el SIPROJ las fichas técnicas de conciliación prejudicial, judicial y de repetición que serán expuestas a los miembros del Comité de Conciliación para deliberar y decidir sobre su procedencia; e informar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación sobre la necesidad de convocar a los servidores públicos, contratistas o personas cuya presencia se considere necesaria para debatir alguna ficha sometida a consideración del Comité de Conciliación.</p>	<p>Se ha presentado ficha ante el Comité de Conciliación para un proceso el cual tiene audiencia inicial</p>	<p>Aplicativo Siprojweb</p>	<p>N/A</p>
<p>7.Realizar los trámites inherentes para informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo sobre las decisiones que el comité adopte respecto a la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.</p>	<p>Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>8. Realizar los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015.</p>	<p>Se ha presentado ficha ante el Comité de Conciliación para un proceso el cual tiene audiencia inicial</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>9. Impulsar los trámites inherentes a los requerimientos judiciales que se deriven de cada etapa procesal, tales como solicitud de los antecedentes administrativos, Decretos de Delegación para las audiencias y demás correspondientes a las facultades del poder conferido.</p>	<p>• Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado</p>	<p>Aplicativo SAIA</p>	<p>N/A</p>
<p>10. Impulsar de oficio dentro de los términos legales el trámite de pago de las sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; o gestionar oportunamente las cuentas de cobro radicadas por los beneficiarios.</p>	<p>Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
11. Realizar en los procesos asignados, un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia.	Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado	N/A	N/A
12. Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ, manteniendo actualizado, cargando todas las actuaciones y verificando la debida asignación de los procesos judiciales a su cargo.	en la plataforma Siproj se han actualizado procesos 92 procesos Se ha realizado la actualización en el Siproj web de los procesos asignados y que están radicados por la entidad en la plataforma.	Aplicativo SIPROJWEB	N/A
13. Adelantar las gestiones pertinentes para llevar a cabo el cobro de providencias o decisiones que se hayan proferido a favor de la entidad.	Esta actividad no se ha realizado en el periodo informado	N/A	N/A



**Julian Andres Machado**  
Contratista  
c.c.9.867.250



Vo.Bo. **Paola Andrea Herrera**  
Supervisor

